

Starosta obce Veľké Leváre podľa § 13 ods. 4 písm. d/ zákona SNR c. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a ustanovenia § 21 Štatútu obce Veľké Leváre v y d á v a tento

Organizačný poriadok

Obecného úradu vo Veľkých Levároch

§ 1

(1) Organizačný poriadok Obecného úradu vo Veľkých Levároch je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade.

(2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Prvá hlava

Právne postavenie obecného úradu

§ 2

(1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.

(2) Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:

a) písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce

b) odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií

c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva, ako aj rozhodnutia starostu.

(3) Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce – t.j. obecného zastupiteľstva a starostu,

- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva – t.j. komisií obecného zastupiteľstva a pod.

- je podateľňou a výpravňou písomností obce,

- zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,

- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,

- zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí obce (v rozsahu a podľa zák. SNR c. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zák. c. 71/1967 Zb. o správnom konaní),

- vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce,

- zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcej z platnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie a sídlo obecného úradu

- (1) Vnútrotnú organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti určuje starosta obce.
- (2) Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zák. 369/1990 Zb.). Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- (3) Obecný úrad má sídlo:
Obecný úrad vo Veľkých Levároch,
Štefánikova 747
PSC : 908 73

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na príslušný rok. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických a administratívnych prostriedkov.
- (2) Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, na návrh starostu. Týmto výnimočnými prípadmi sú najmä:
- nová právna úprava,
 - organizačné zmeny,
 - systémové opatrenia.
- (4) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Veľké Leváre“.
- Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

Druhá hlava

Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
- rozhoduje vo veciach obecného úradu týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony obecného úradu týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
 - schvaľuje rozpočet obce – vrátane časti týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmien a kontroluje jeho čerpanie.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 4 prvá veta zák. c. 369/1990 Zb.
- (3) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 4, 5 zákona c. 369/1990 Zb.).

§ 6

Postavenie starostu

- (1) Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
- (2) Starosta je štatutárnym orgánom obce.
- (3) Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- (4) Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.
- (5) Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
- (6) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Veľké Leváre a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Veľké Leváre, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - schvaľuje výdavkové položky (doklady, faktúry, ...),
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie súdnych žalôb obcou,
- (7) Starosta môže písomne poveriť zamestnanca obce rozhodovacou právomocou v oblasti verejnej správy, pokiaľ to pripúšťa zákon o obecnom zriadení, Štatút obce a tento Organizačný poriadok obecného úradu.

§ 7

Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého písomne poveruje starosta z radov poslancov obecného zastupiteľstva spravidla na celé funkčné obdobie. Poverením funkciou zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
- (2) Obec poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu. Výšku odmeny určí obecné zastupiteľstvo v zásadách odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva.
- (3) Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach, ktoré podľa § 13b ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. vymedzí starosta v písomnom poverení,
- (4) Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané písomné poverenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 2 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

§ 8

Postavenie hlavného kontrolóra

- (1) Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Veľké Leváre. Volí a odvoláva ho obecné zastupiteľstvo v zmysle § 18 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.
- (2) Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikáť, alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich a kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

(3) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou

a) poslanca obecného zastupiteľstva

b) starostu

c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,

d) iného zamestnanca obce

e) podľa osobitného zákona

(4) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vykonáva kontrolu plnenia úloh obecného úradu,

- kontroluje, ako jednotlivé pracoviská plnia úlohy vyplývajúce z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku,

- kontroluje ako obecný úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,

- kontroluje ako obecný úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,

- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti obecného úradu,

- na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,

- vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. c. 369/1990 Zb.,

- kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,

- kontroluje nakladanie s majetkom obce,

kontrolnej činnosti podľa tohto zákona podliehajú ďalej:

a) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,

b) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

c) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

(5) Pri výkone úloh je hlavný kontrolór oprávnený nahliadať do dokladov ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d.

§ 9

Postavenie prednostu obecného úradu

(1) Prednostu obecného úradu vymenúva do funkcie a odvoláva starosta.

(2) Prednosta obecného úradu je pracovníkom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(3) Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným.

(4) Zabezpečuje a vykonáva právnu a legislatívnu agendu obecného úradu.

(5) Vypracováva návrhy všeobecne záväzných nariadení obce.

(6) Vykonáva poradenskú činnosť pre zamestnancov obce a obyvateľov v oblasti legislatívy dotýkajúcej sa obce a činnosti úradu.

(7) Predkladá starostovi návrhy riešenia personálnych a mzdových otázok úradu.

(8) Zastupuje Obecný úrad na rokovaníach s orgánmi štátnej správy a s inými subjektmi.

Tretia hlava

Organizácia obecného úradu

§ 10

Úvodné ustanovenie

(1) Pracoviská obecného úradu sú základnými organizačnými útvarmi, ktorých činnosť vykonávajú poverení zamestnanci obce pod vedením starostu a prednostu obecného úradu.

(2) Na čele obecného úradu je starosta obce.

(3) Obecný úrad sa člení na nasledovné oddelenia:

- Prednosta obecného úradu: povinnosti a pracovné činnosti obecného úradu vyplývajú zo zákona o obecnom zriadení. Prednosta obecného úradu je vedúcim zamestnancom, za prácu zodpovedá starostovi obce.
- Oddelenie finančné a správy majetku: samostatný odborný referent (pokladňa a poplatky, kumulovaná funkcia), hlavný referent pre financovanie, účtovníctvo, rozpočet.
- Oddelenie všeobecnej a vnútornej správy: samostatný odborný referent (daň z nehnuteľnosti, informácie, personalistika), samostatný odborný referent (referent evidencie, matrika).
- Oddelenie životného prostredia, rozvoja obce: samostatný odborný referent (ochrana životného prostredia).
- Oddelenie kultúry: samostatný referent (knížnica, kultúrny dom, habánsky dvor, obecný úrad).
- Oddelenie územného rozvoja a stavieb: samostatný referent (plní úlohy stavebného úradu v rozsahu určenom stavebným zákonom)

§ 11

Referáty obecného úradu

Jednotlivé pracoviská medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti jednotlivých oddelení obecného úradu.

(2) Obsahová náplň činnosti jednotlivých pracovísk je uvedená týmto organizačným poriadkom.

(3) Pracoviská plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce, najmä:

- zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce,
 - pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - pripravujú a vypracúvajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí obce vydávaných v správnom konaní,
 - pripravujú návrhy všeobecne záväzných nariadení obce,
 - koordinujú činnosť podnikateľských a ostatných subjektov obce, rozpočtových a príspevkových organizácií obce,
 - organizačno-technicky zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec.
- (4) Pracoviská plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta, prednosta a zástupca starostu, pokiaľ to súvisí s obsahovou náplňou pracoviska obecného úradu.
- (5) Pracoviská obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutia obce, a to za prípadnej súčinnosti s ostatnými pracoviskami, prípadne s príslušnými štátnymi orgánmi.

§ 12

Organizácia práce úradu

- (1) V organizácii a riadení práce referátov obecného úradu sa musia uplatňovať tieto základné princípy:
- a) spolupráca referátov pri výkone svojej činnosti, najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci dvoch alebo viacerých referátov.
 - v) koordinácia stanovísk, predkladanie zdôvodnených rozporných stanovísk a ich návrhov riešenia
 - c) riešenie sporov pri zabezpečení pracovných úloh – spory sa riešia predovšetkým dohodou, nevyriešené sa predkladajú s návrhom starostovi
 - d) zastupiteľnosť pri plnení neodkladných úloh tak, aby nebol porušený bežný chod obecného úradu
 - e) obsadzovanie voľných pracovných miest na obecnom úrade sa vykonáva výberovým konaním.

Štvrtá hlava

Zamestnanci obecného úradu

§ 13

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zák. č. 311/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce Veľké Leváre. Pracovné náplne jednotlivých referátov sú uvedené v prílohe č. 2 tohto Organizačného poriadku.
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve, vo vnútroorganizačných normatívnych právnych predpisoch obce a v pokynoch a príkazoch starostu. Organizačná štruktúra zamestnancov obecného úradu je uvedená v prílohe č. 1 tohto organizačného poriadku.

Piata hlava

Spisová služba a obeh písomností

§ 14

Spisová služba

- (1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví zamestnanci obecného úradu.
- (2) Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
- (3) Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Registratúrny a kancelársky poriadok obce Veľké Leváre“.

§ 15

Obeh písomností

- (1) Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé pracoviská obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú a schvaľujú. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Registratúrnom poriadku obce Veľké Leváre“ (Registratúrny poriadok).
- (2) Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú vnútorné smernice v podmienkach samosprávy obce Veľké Leváre“.

Šiesta hlava

Pečiatky

§ 15

- (1) Starosta používa okrúhlu pečiatku obce uprostred s erbom obce a názvom obce (OBEC Veľké Leváre) na písomnosti, ktorými sa vykonáva obecná samospráva.
- (2) Pri zabezpečovaní úloh preneseného výkonu štátnej správy starosta používa úradnú okrúhlu pečiatku obce so štátnym znakom a názvom obce (OBEC VEĽKÉ LEVÁRE).
- (2) Obecný úrad na písomnosti, ktoré nemajú charakter rozhodnutí a nie sú nimi osvedčované dôležité skutočnosti, používa podlhovastú pečiatku s textom „Obecný úrad Veľké Leváre“.
- (3) Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený zamestnanec obce.

Siedma hlava

Ochrana majetku obce

§ 16

- (1) Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta obce, prednosta obecného úradu, zamestnanci zamestnaní na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (2) Základné vzťahy, práva a povinnosti zamestnancov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady na ochranu majetku“.
- (3) Súčasťou „Zásad na ochranu majetku“ je spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu.

Osma hlava

Záverečné ustanovenia

§ 17

- (1) Zamestnanci sa oboznamujú s týmto organizačným poriadkom pri nástupe do zamestnania najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti.
- (2) Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia. Vedúci zamestnanci sú zároveň povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

- (3) Zamestnanci obce musia potvrdiť písomne oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
- (4) Organizačný poriadok Obecného úradu vo Veľkých Levároch je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u prednostu, ktorý je povinný umožniť do neho nahliadnuť.
- (5) Tento organizačný poriadok Obecného úradu vo Veľkých Levároch schválil starosta obce Veľké Leváre dňa 29.12.2010 a týmto sa zároveň ruší Organizačný poriadok zo dňa
- (6) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu vo Veľkých Levároch nadobúda účinnosť dňom 01.01.2011.

Vo Veľkých Levároch, dňa 29.12..2010



Bc. Štefan Kudlička, starosta obce